

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....

**Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem – szczegółowy zakres czynności**

1. Obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie pasażerom i użytkownikom dworca i przyległego otoczenia możliwości bezpiecznego i niezakłóconego korzystania z obiektu.
2. Przedmiotem umowy jest świadczona przez Wykonawcę usługa bezpośredniej ochrony fizycznej ( w formie stałej i doraźnej) obiektu i mienia Zamawiającego w mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem. Dworzec autobusowy znajduje się w Wieliczce przy ul. Dembowskiego 7B. Miejsca podlegające ochronie: budynek dworca, teren wokół budynku wraz z terenem wokół kompleksu kiosków od wschodniej strony budynku dworca, parking, przystanki, poczekalnia, hydranty ppoż.
3. Pracownik ochrony fizycznej wykonuje obowiązku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (w zakresie odnoszącym się do Pracowników ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
4. Pracownik ochrony zobowiązany jest do patrolowania – dozorowania i ochrony majątku trwałego i ruchomego celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed dewastacją, kradzieżą, włamaniem, szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego.
5. Pracownik ochrony fizycznej wykonuje również inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez Zamawiającego lub przełożonych, ale zgodne z obowiązującym prawem.
6. Pracownik ochrony zobowiązany jest do prowadzenia raportów służby / książki służby, gdzie odnotowywany będzie przebieg służby i wszystkie zdarzenia łamiące obowiązujące na terenie obiektu zasady.
7. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności w obiekcie Dworca Autobusowego:
  - W dniach kiedy posterunek ochrony funkcjonuje od godziny 15:00: zamykanie drzwi poczekalni o godzinie 23.00 po uprzednim sprawdzeniu okien i pomieszczeń jakie są dostępne dla klientów;

- W dniach kiedy posterunek ochrony funkcjonuje od godziny 5:00 otwierać drzwi poczekalni i zamykać drzwi poczekalni o godzinie 23.00 po uprzednim sprawdzeniu okien i pomieszczeń jakie są dostępne dla klientów;
- Patrol i obserwacja poczekalni Dworca Autobusowego ze zwróceniem szczególnej uwagi na klientów w poruszających się po samej poczekalni jak i wchodzących do pomieszczeń ogólnie dostępnych. Zapobieganie ewentualnym próbom uszkodzenia lub dewastacji wyposażenia budynku i elementów dekoracyjnych. Udzielanie informacji klientom na temat godzin pracy Dworca. Obchód wewnętrzny poczekalni i toalet co najmniej co godzinę.
- Skuteczne zapobieganie obecności w obiektach dworca autobusowego oraz na terenach przyległych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny oraz osób nie przestrzegających postanowień Regulaminu Dworca;
- Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Dworca a także dla chronionego mienia oraz niezwłocznie przekazywanie tych osób Policji;
- Zgłaszanie Administracji WST Sp. z o.o. jakichkolwiek nieprawidłowości zauważonych podczas patrolowania obiektu. Stały kontakt pomiędzy pracownikami ochrony a pracownikami Dworca Autobusowego. W sytuacji zagrożenia użycie pilota napadowego celem wezwania Grupy Interwencyjnej.

8. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności w otoczeniu Dworca:

- Patrol i obserwacja parkingu zewnętrznego WST Sp. z o.o. minimum co 1,5 godziny, zapobieganie próbom dewastacji i uszkodzenia mienia WST Sp. z o.o.
- Kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń;
- Kontrola stanu budynku pod kątem uszkodzeń, dewastacji i przebywania osób nieuprawnionych na terenie chronionym od strony północnej (perony autobusowe);
- Zgłaszanie Administracji WST Sp. z o.o. jakichkolwiek nieprawidłowości zauważonych podczas patrolowania parkingu. Stały kontakt pomiędzy pracownikami ochrony a pracownikami WST Sp. z o. o. W sytuacji zagrożenia użycie pilota napadowego celem wezwania grupy interwencyjnej.