

Regulamin Parkingu przy ul. Dembowskiego 7A w Wieliczce

§1

1. Parkingu przy ul. Dembowskiego 7A zarządza Spółka „Wielicka Spółka Transportowa” Sp. z o.o., ul. Edwarda Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka.
2. Parking jest:
 - a) niestrzeżony,
 - b) płatny,
 - c) czynny od poniedziałku do niedzieli:

– w okresie od	01.01	do 30.04.	w godzinach	od 8:00 do 17:00
– w okresie od	01.05	do 31.08.	w godzinach	od 8:00 do 18:00
– w okresie od	01.09	do 31.12.	w godzinach	od 8:00 do 17:00
3. Sprawy związane z bieżącą działalnością parkingu zgłaszane są bezpośrednio do Biura znajdującego się na terenie parkingu.

§ 2

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

1. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z parkingu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu, w tym również miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdu dla osoby niepełnosprawnej.
3. Toaleta płatna – toaleta zlokalizowana na terenie parkingu przy ul. Dembowskiego 7A.

§ 3

1. Z chwilą wjazdu na parking dochodzi między Spółką – Wynajmującym a użytkownikiem - Najemcą do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego samochodowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zapisy regulaminu dotyczą również miejsca przeznaczonego na parkowanie pojazdu dla osoby niepełnosprawnej.
3. Umowa najmu miejsca postojowego wygasa z chwilą wyjazdu.
4. Najemca poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 4

1. Aby wjechać na teren parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem, dokonać opłaty parkingowej i zająć dostępne miejsce postojowe. W przypadku wskazania miejsca postojowego przez obsługę parkingu, należy zastosować się do wskazówek przekazanych przez pracowników parkingu.
2. Dowód wpłaty lub kartę abonamentową należy umieścić za szybą w widocznym miejscu.

§ 5

1. Opłata parkingowa jest pobierana za każde zajęte miejsce postojowe i jest ustalona w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku decyzji Wynajmującego o czasowym, niezbędnym wyłączeniu parkingu (ze względu na organizację przez Gminę na terenie parkingu wydarzeń, imprez, m.in. Dni Świętej Kingi, Memoriał Kuliga i Bublewicza), opłata parkingowa abonamentowa nie ulega zmianie.
3. Dopuszczalnymi formami uiszczenia opłaty parkingowej są: gotówka, karta płatnicza, BLIK.
4. Opłata parkingowa nie zawiera opłaty za odpady komunalne pozostawiane przez kierowców autobusów.
5. Jeżeli wynajmujący udowodni, że czas postoju był dłuższy pobierze krotność opłaty parkingowej.

§ 6

1. Na Parkingu istnieje możliwość wykupienia abonamentu.
2. Użytkownik Parkingu posiadający abonament zawiera umowę z chwilą odbioru karty abonamentowej.
3. Abonament ważny jest przez kolejnych 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, to jest wydania karty abonamentowej użytkownikowi Parkingu (Najemcy) po jej uprzednim opłaceniu.
4. Każda wydana karta abonamentowa jest przypisana do Użytkownika parkingu i określonego pojazdu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osób posiadających karty abonamentowe.
5. Wykupienie abonamentu nie jest równoznaczne z przypisaniem użytkownikowi konkretnego miejsca postojowego. Użytkownik parkingu, który wykupi abonament może postawić pojazd w dostępnym w danej chwili, wyznaczonym do parkowania miejscu na parkingu.
6. Użytkownika parkingu, który wykupił abonament na parkowanie pojazdu także obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Jedna karta abonamentowa uprawnia w danym momencie do postoju tylko jednego pojazdu.
8. Karta abonamentowa traci ważność z chwilą wygaśnięcia abonamentu na który została wykupiona
9. Zmiana danych w zakresie Użytkownika parkingu lub pojazdu użytkowanego przez niego wymaga zgłoszenia do Obsługi Parkingu.
10. Opłata z tytułu korzystania z karty abonamentowej naliczana jest według obowiązującego Cennika Parkingu
11. Opłata za parkowanie na podstawie karty abonamentowej będzie dokonywana przed wydaniem karty abonamentowej w kasie Wynajmującego. W uzasadnionych przypadkach, opłata za parkowanie na podstawie karty abonamentowej będzie dokonywana przelewem na konto Wynajmującego.
12. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Użytkownika parkingu posiadającego kartę abonamentową, Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę najmu przed upływem okresu na który została zawarta. W takiej sytuacji opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za samochody, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.

2. Wynajmujący odpowiada jedynie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników lub pełnomocników. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę Wynajmującemu. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu. Wynajmujący nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni użytkownicy lub osoby trzecie.

§ 8

Najemca odpowiada za wszystkie zawinione szkody wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, pełnomocników lub osoby mu towarzyszące. Poza tym odpowiada on za zawinione zanieczyszczenia parkingu. Najemca jest zobowiązany zgłosić takie szkody Wynajmującemu natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.

§ 9

Wynajmującemu z tytułu jego roszczeń wynikających z umowy najmu przysługuje prawo zatrzymania oraz ustawowe prawo zastawu na zaparkowanym pojeździe Najemcy.

§ 10

1. Pojazdy mogą być parkowane tylko na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych. W razie nieprzestrzegania tego przez Najemcę, Wynajmujący jest uprawniony, według swojego wyboru, do zlecenia odholowania pojazdu na koszt właściciela. Wynajmujący jest uprawniony w przypadku nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu dokonać jego blokady przy użyciu środków technicznych.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Najemca zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
3. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych i innych warunków korzystania z parkingu oraz do stosowania się do wskazówek pracowników parkingu. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ruchu drogowym.

§ 11

1. Na parkingu zabronione jest spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie ognia oraz niepotrzebne włączanie i przeprowadzanie prób silników.
2. Na terenie parkingu obowiązuje prędkość maksymalna wynosząca 20 km/h oraz organizacja ruchu zgodnie z oznaczeniem pionowym i poziomym.
3. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz karmienia ptaków i innych zwierząt, pozostawiania zwierząt bez opieki oraz wprowadzania psów bez kagańca, smyczy i bez aktualnego zaświadczenia o szczepieniach (za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie) oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego.
4. Parkowanie pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub silnikiem jest zabronione.
5. Na miejscach postojowych i jezdniach parkingu oraz na rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie pojazdów, oczekiwanie, jak również spuszczenie, wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – m.in. cieczy chłodzącej, wody chłodzącej, paliwa i oleju.
6. Zabrania się ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem na terenie parkingu.
7. Zabrania się wjazdu na parking poza godzinami pracy obsługi parkingu, z wyłączeniem osób posiadających wykupiony abonament postojowy.

§ 12

1. W przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszego Regulaminu Wynajmujący może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu, bądź zastosowanie blokady mechanicznej pojazdu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z: usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Najemcę lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 13

1. Płatna toaleta na parkingu czynna jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 17.00.
2. Ustala się opłatę za jednorazowe korzystanie z toalety publicznej w wysokości 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100).

§ 14

O każdym przypadku nie przestrzegania przez Najemcę postanowień Regulaminu parkingu spełniającym znamiona czynu zabronionego Wynajmujący zawiadomi właściwe organy ścigania.

§ 15

Wszelkie uwagi i skargi dotyczące pracy Parkingu należy kierować do Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o. przy ul. Dembowskiego 7B , 32-020 Wieliczka, telefon kontaktowy 12-278 50 35, e-mail biuro@wst.info.pl.

CENNIK USŁUG PARKINGOWYCH *		
AUTOKAR	50 złotych – postój całodzienny, za każdy wjazd	
BUS	40 złotych - postój całodzienny, za każdy wjazd	
SAMOCHÓD OSOBOWY**	Poniedziałek – Niedziela	5 zł - postój do 1 godziny lub 30 zł - postój całodzienny, za każdy wjazd
MOTOCYKL**	Poniedziałek – Niedziela	5 zł – postój do 1 godziny lub 20 zł - postój całodzienny, za każdy wjazd
SAMOCHÓD OSOBOWY**	Abonament miesięczny	150 złotych
PRZYCZEPA KEMPINGOWA, KAMPER	50 złotych – za jeden dzień	
BRAK WAŻNEGO PARAGONU POTWIERDZAJĄCEGO OPŁATĘ ZA POSTÓJ	250 zł	

* Postój całodzienny – oznacza postój pojazdu w godzinach pracy parkingu, w każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy

** Zniżka 20 % dla posiadaczy ważnej Wielickiej Karty Mieszkańca