

Ogłoszenie o zamówieniu usługi:

Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1 Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez Zamawiającego

1.2.Nazwa zamawiającego: WIELICKA SPÓŁKA TRANSPORTOWA SP. Z O.O.

1.3.Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 381783521

1.4.Adres zamawiającego:

Ulica: DEMBOWSKIEGO 7B

Miejscowość: WIELICZKA

Kod pocztowy: 32-020

Województwo: małopolskie

Kraj: Polska

1.5.Lokalizacja NUTS 3: PL214 – Krakowski

1.6.Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wst.info.pl

1.7.Adres strony internetowej zamawiającego: wst.info.pl

1.8.Rodzaj zamawiającego: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

1.9.Przedmiot działalności zamawiającego: transport publiczny

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

2.2.Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.Nazwa zamówienia: Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem

2.4.Data ogłoszenia: 10 grudnia 2025 roku

2.5.Zamówienie zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.6.Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg na podstawie Zarządzenia nr 1/09/2021 Prezesa Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce z dnia 23 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wielicką Spółkę Transportową Sp. z o.o.,

do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: wst.info.pl

3.2. Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.3. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów w formie papierowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: sekretariat@wst.info.pl lub w siedzibie WST SP. z o.o., sekretariat, I piętro, ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka.

3.4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: sekretariat@wst.info.pl

3.5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji:

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru - formularz ofertowy.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie - osobiście, poprzez operatora pocztowego lub pośłańca – zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem. Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2025 r. godz. 12.00”. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć e-mailem na adres: sekretariat@wst.info.pl
3. Termin złożenia oferty 17 grudnia 2025 r. godz. 11.00 w sekretariacie Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o., I piętro, ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka.
4. Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data ich fizycznego dostarczenia/doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz do wyjaśnienia treści złożonej oferty (najwyżej ocenionej).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny (na piśmie) oferty najkorzystniejszej.

3.6. Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.7. Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski

3.8. RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Wielicka Spółka Transportowa Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.2.Numer referencyjny: 9/2025

4.3.Rodzaj zamówienia: Usługa

4.4.Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.5.Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.6.Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna (stała i doraźna) obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem. Dworzec autobusowy znajduje się w Wieliczce przy ul. Dembowskiego 7B.

4.7.Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zapewni bezpośrednią kompleksową ochronę fizyczną obiektu i mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem oraz przeciwdziałanie zakłóceniu ładu i porządku na terenie chronionego obiektu. Dworzec autobusowy znajduje się w Wieliczce przy ul. Dembowskiego 7B. W bezpośrednim sąsiedztwie obiektu znajdują się: od strony północnej Peron PKP Stacja Wieliczka Rynek Kopalnia. Od strony południowej - parking WST Sp. z o.o. przylegający do ulicy Dembowskiego. Od strony wschodniej – parking droga wewnętrzna prowadząca do przystanków autobusowych, oraz ciąg sklepów z pamiątkami (kompleks kiosków). Miejsce podlegające ochronie: budynek Dworca, teren wokół budynku wraz z terenem wokół kompleksu kiosków od wschodniej strony budynku dworca, parking, perony autobusowe, poczekalnia, hydranty ppoż.

Wykonawca zapewni jeden posterunek ochrony codziennie przez 7 dni w tygodniu, w następujących godzinach:

- dni powszednie od 15.00 do 23.00
- soboty, niedziele i święta od 5.00 do 23.00
- W razie doraźnej potrzeby, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zwiększenie zakresu godzin świadczenia usługi na wskazany okres.

Pracownik ochrony fizycznej wykonujący usługę spełnia warunki określone w art. 31 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Zamawiający ma obowiązek zapewnić pracownikom ochrony stanowisko pracy w ogrzewanym pomieszczeniu z dostępem do sanitariatu, spełniającego wymogi BHP i ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania zamówienia ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo – deliktowej.

Obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie pasażerom i użytkownikom dworca i przyległego otoczenia możliwości bezpiecznego i niezakłóconego korzystania z obiektu oraz przeciwdziałanie zakłóceniu ładu i porządku na terenie chronionego obiektu. Pracownik ochrony fizycznej wykonuje obowiązek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (w zakresie odnoszącym się do Pracowników ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej). Pracownik ochrony zobowiązany jest do patrolowania – dozoru i ochrony majątku trwałego i ruchomego celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed dewastacją, kradzieżą, włamaniem, szkodami

wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego. Pracownik ochrony fizycznej wykonuje również inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez Zamawiającego lub przełożonych, ale zgodne z obowiązujący prawem. Pracownik ochrony zobowiązany jest do prowadzenia raportów służby / książki służby, gdzie odnotowywany będzie przebieg służby i wszystkie zdarzenia łamiące obowiązujące na terenie obiektu zasady. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pisemnej Instrukcji ochrony obiektu, zawierającej szczegółowy opis zadań ochronnych oraz zakres uprawnień i obowiązków pracowników ochrony fizycznej wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy. Instrukcja powinna zostać przygotowana w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, a po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część umowy.

Szczegółowy zakres wykonywanych czynności w obiekcie Dworca Autobusowego:

- W dniach kiedy posterunek ochrony funkcjonuje od godziny 15:00: zamykanie drzwi poczekalni o godzinie 23.00 po uprzednim sprawdzeniu okien i pomieszczeń jakie są dostępne dla klientów;
- W dniach kiedy posterunek ochrony funkcjonuje od godziny 5:00: otwieranie drzwi poczekalni i zamykanie drzwi poczekalni o godzinie 23.00 po uprzednim sprawdzeniu okien i pomieszczeń jakie są dostępne dla klientów;
- Patrol i obserwacja poczekalni Dworca Autobusowego ze zwróceniem szczególnej uwagi na klientów poruszających się po samej poczekalni jak i wchodzących do pomieszczeń ogólnie dostępnych. Zapobieganie ewentualnym próbom uszkodzenia lub dewastacji wyposażenia budynku i elementów dekoracyjnych. Udzielanie informacji klientom na temat godzin pracy Dworca. Obchód wewnętrzny poczekalni i toalet co najmniej co godzinę.
- Skuteczne zapobieganie obecności w obiektach dworca autobusowego oraz na terenach przyległych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny oraz osób nie przestrzegających postanowień Regulaminu Dworca;
- Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Dworca, a także dla chronionego mienia oraz niezwłocznie przekazywanie tych osób Policji;
- Zgłaszanie Administracji WST Sp. z o.o. jakichkolwiek nieprawidłowości zauważonych podczas patrolowania obiektu. Stały kontakt pomiędzy pracownikami ochrony a pracownikami Dworca Autobusowego. W sytuacji zagrożenia użycie pilota napadowego celem wezwania Grupy Interwencyjnej.

Szczegółowy zakres wykonywanych czynności w otoczeniu Dworca:

- Patrol i obserwacja parkingu zewnętrznego WST Sp. z o.o., minimum co 1,5 godziny, zapobieganie próbom dewastacji i uszkodzenia mienia WST Sp. z o.o.
- Kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń;
- Kontrola stanu budynku pod kątem uszkodzeń, dewastacji i przebywania osób nieuprawnionych na terenie chronionym od strony północnej (perony autobusowe);
- Zgłaszanie Administracji WST Sp. z o.o. jakichkolwiek nieprawidłowości zauważonych podczas patrolowania parkingu. Stały kontakt pomiędzy pracownikami ochrony a pracownikami WST Sp. z o. o. W sytuacji zagrożenia użycie pilota napadowego celem wezwania grupy interwencyjnej.

Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w latarkę, środki łączności, a kamizelkę służbową i identyfikator. Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku oraz terenu dworca i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

Z tytułu wykonanych usług, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej liczby godzin w danym miesiącu. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia godzin zrealizowanej usługi, przekazanego Zamawiającemu do 5 dnia następującego po zakończeniu miesiąca. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.8.Główny kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
79715000-9 – Usługi patrolowe

4.9.Okres realizacji zamówienia: od 2026-01-01 do 2026-12-31

4.10.Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi: Tak, zgodnie z par. 37 pkt. 1.5 i 1.9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wielicką Spółkę Transportową Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.11.Kryteria oceny ofert:

Cena 80 %, Doświadczenie 20 %

4.12.Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.13.Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i doświadczenia:

Kryterium 1

Nazwa kryterium: Cena – Stawka netto za jedną roboczogodzinę

Waga: 80 %

Kryterium 2

Nazwa kryterium: Doświadczenie

Waga: 20 %

4.14.Sposób liczenia

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 80 pkt gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	Doświadczenie – ocena punktowa zostanie przyznana w następujący sposób: - za wykonanie tylko 2 wymaganych usług – jest to warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 punktów; - za wykonanie 3 usług – Wykonawca otrzyma 10 punktów; - za wykonanie 4 usług i więcej – Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „Cena”;

D – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „Doświadczenie”.

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2.Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.3.Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki jeżeli wykaże, że:
- 1) Posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, obejmującej rodzaj usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy dostarczyć kopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 2) Zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przynajmniej dwa zamówienia usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia o wartości minimum 100 000 zł każde, odpowiadające swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia opisanego w niniejszym ogłoszeniu – z podaniem wartości, dat wykonania, podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć wykaz usług (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
 - 3) Posiada zdolność techniczną: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) Dysponuje minimum dwoma osobami, które będą wykonywać czynności pracownika ochrony fizycznej. Na potwierdzenie należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te są zdolne do wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
 - b) Dysponuje grupą interwencyjną – patrołową zlokalizowaną na terenie Wieliczki, której czas dojazdu do obiektu Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 5 minut przy uwzględnieniu przepisów ruchu drogowego.Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.
 - 4) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15 000 000 zł. Na potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć opłaconą polisę lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ubezpieczenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

5.4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Tak

5.5 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Koncesja,
- 2) Wykaz usług wykonanych,
- 3) Oświadczenie o wykazie osób i dysponowaniu grupą interwencyjno – patrolową,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Polisa OC.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.2.Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.3.Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.4.Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.5.Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

6.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu ,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak.

7.3. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

- 1) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego i mających wpływ na termin i zakres wykonania zamówienia;
 - 2) Wprowadzeniu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w związku z udzieleniem zamówienia dodatkowego
 - 4) Przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, o nie więcej niż 6 miesięcy,
3. Wszelkie zmiany pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, termin może ulec przedłużeniu o czas trwania w/w okoliczności, jednak zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

SEKCJA VIII - PROCEDURA

8.1. Termin składania ofert: 2025-12-17 godz.: 11.00

8.2. Miejsce składania ofert: ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka, sekretariat WST;
e-mail: sekretariat@wst.info.pl

8.3. Termin otwarcia ofert: 2025-12-17 godz.: 12.00

8.4. Termin związania ofertą: 30 dni

8.5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Odwołanie przysługuje wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.

2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia można wnieść nie później niż w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - b. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - c. wymienienie załączników,
 - d. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - e. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - f. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu,
 - g. zwięzłe określenie zarzutów,
 - h. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - i. żądanie odwołującego.
7. Przed rozstrzygnięciem odwołania, kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania.
8. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie do 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

8.6. Rażąca cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Zamawiający w celu

ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.7. Wezwanie:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczania z udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca

8.8. Wybór oferty

1. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu,
- 4) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.

2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający może umieścić informację o wyborze na stronie internetowej.

8.10. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w par. 24 ust 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej i prawnie skutecznej, umowy w sprawie zamówienia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając informację na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

8.11. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia nie wcześniej niż po upływie 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła wyłącznie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. W przypadku stosowania przez Wykonawców własnych formularzy umów Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przy ich użyciu, przy czym w takim wypadku projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu stanowiąc będą integralną treść zawartej umowy i będą mieć charakter nadrzędny nad sformułowanymi we wzorach umów stosowanych przez Wykonawców.

PREZES ZARZĄDU

Paweł Nowak

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu)
3. Oświadczenie wykonawcy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu) (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)
4. Wykaz usług (Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu)
5. Wykaz osób (Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu)
6. Projektowane postanowienia umowne (Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu)