

Ogłoszenie o zamówieniu
pn. Dostawa w formie najmu długoterminowego autobusu na potrzeby Wielickiej Spółki
Transportowej Sp. z o.o.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1 Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez Zamawiającego

1.2.Nazwa zamawiającego: WIELICKA SPÓŁKA TRANSPORTOWA SP. Z O.O.

1.3.Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 381783521

1.4.Adres zamawiającego:

Ulica: DEMBOWSKIEGO 7B

Miejscowość: WIELICZKA

Kod pocztowy: 32-020

Województwo: małopolskie

Kraj: Polska

1.5.Lokalizacja NUTS 3: PL214 – Krakowski

1.6.Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wst.info.pl

1.7.Adres strony internetowej zamawiającego: wst.info.pl

1.8.Rodzaj zamawiającego: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

1.9.Przedmiot działalności zamawiającego: transport publiczny

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

2.2.Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.Nazwa zamówienia albo umowy ramowej: Dostawa w formie najmu długoterminowego autobusu na potrzeby Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o.

2.4.Data ogłoszenia: 9 stycznia 2026 roku

2.5.Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.6.Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg na podstawie Zarządzenia nr 1/09/2021 Prezesa Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce z dnia 23 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wielicką Spółkę Transportową Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: wst.info.pl

3.2.Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.3. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów w formie papierowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: sekretariat@wst.info.pl lub w siedzibie WST SP. z o.o., sekretariat, I piętro, ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka.

3.4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: sekretariat@wst.info.pl

3.5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji:

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru - formularz ofertowy.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, poprzez operatora pocztowego lub posłańca zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na dostawę w formie najmu długoterminowego autobusu na potrzeby Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o.” Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o., I piętro, ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć e-mailem na adres: sekretariat@wst.info.pl
1. Termin złożenia oferty 16.01.2026 roku godz. 11.00 w sekretariacie Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o., I piętro, ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka lub e-mailem na adres: sekretariat@wst.info.pl
3. Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data ich fizycznego dostarczenia/doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz do wyjaśnienia treści złożonej oferty (najwyżej ocenionej).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny (na piśmie) zgodnie z § 30 Regulaminu.

3.6. Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.7. Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski

3.8. RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Wielicka Spółka Transportowa Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.2. Numer referencyjny: 1/2026

4.3. Rodzaj zamówienia: Dostawa

4.4. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.5. Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.6. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie najmu długoterminowego autobusu na potrzeby Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o.

4.7. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie najmu długoterminowego na okres 12 miesięcy z opcją wykupu autobusu na potrzeby Wielickiej Spółki Transportowej Sp. z o.o., nowego pojazdu, zarejestrowanego o przebiegu nie większym niż 300 km.

Minimalny rok produkcji: 2025

Autobus musi być:

- sprawny technicznie
- nieuszkodzony
- autobus musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- posiadać homologację, wystawioną zgodnie z art. 70 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- autobus musi spełniać wymagania opisane w Regulaminie nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) potwierdzające warunek niepalności wyposażenia niepalności przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy oraz wymagania Regulaminu nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz. DZ.U.U.E.L.2018.52.1. z dnia 2018.02.23), w zakresie wymagań dotyczących pojazdów kategorii M3 klasy I – niskopodłogowych.

Dostarczenie samochodu odbędzie się na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, gdzie odbędzie się protokolarny odbiór pojazdu. (odbiór końcowy). Zamawiający dopuszcza, że odbiór końcowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem że siedziba ta znajduje się w odległości nie większej niż 300 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

Podstawowe warunki najmu:

- najem z możliwością wykupu (wykup stanowi opcję);
- waluta: PLN;
- okres najmu: 12 miesięcy;
- raty: spłata w równych ratach miesięcznych;
- koszt wykupu: za kwotę wskazaną w ofercie Wykonawcy;
- opłata manipulacyjna 0%
- ubezpieczenie w zakresie OC od dnia bezusterkowego odbioru końcowego pojazdu, na cały okres trwania najmu dokona Zamawiający;
- opłaty i prowizje: wszystkie koszty stałe, do których uiszczenia zobowiązany będzie Wykonawca muszą być wliczone w cenę. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z obsługą najmu w postaci: opłat manipulacyjnych, administracyjnych, itp. Koszty związane z zawarciem umowy (np. ewentualne koszty wyceny przedmiotu najmu) Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
- koszty pierwszej rejestracji pojazdu pokrywa Wykonawca;
- Zamawiający pokryje koszty związane z czynnościami koniecznymi do załatwienia w wydziale komunikacji po pierwszej rejestracji (np. wtórnik dowodu rejestracyjnego, wtórnik zagubionych tablic);
- Zamawiający będzie ponosił wszelkie koszty związane z zachowaniem pojazdu w należytym stanie, koszty jego eksploatacji, obowiązkowych badań technicznych, w tym również wszelkie opłaty, podatki oraz inne należności pozostające w bezpośrednim związku z umową najmu i użytkowaniem pojazdu, a także ewentualne opłaty z tytułu korzystania z dróg publicznych, parkingów, ponosi Zamawiający;
- Zamawiający będzie ponosił koszty związane z udzieleniem odpowiedzi przez Wykonawcę na zapytania Policji, Straży Miejskiej, Inspekcji Transportu Drogowego, itd.
- Zamawiający ma prawo oznakowania autobusu własnym logo oraz montażu innego drobnego wyposażenia dodatkowego;

- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego polegającego na wykupie wynajmowanych pojazdów za kwotę wskazaną w ofercie Wykonawcy (wartość wykupu). Zamawiający z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem nominalnego okresu najmu poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe informacje o zakresie, w którym zamierza skorzystać z prawa opcji. Termin uważa się za dochowany, jeżeli w ostatnim jego dniu Zamawiający złoży odpowiednie zgłoszenie pisemne. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, zobowiązany jest do zwrotu pojazdów stanowiących przedmiot najmu zgodnie z warunkami umowy.

4.8.Główny kod CPV: 34121100-2 Autobusy transportu publicznego

4.9.Termin wykonania zamówienia: Zamówienie należy wykonać w terminie maksymalnie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

4.10.Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi:

Tak, zgodnie z par. 37 pkt. 1.5 i 1.9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wielicką Spółkę Transportową Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.11.Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 : Czyszn najmu - wysokość miesięcznej raty czynszu netto

Kryterium 2: Wartość wykupu – Wartość wykupu pojazdu netto.

4.12.Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.13.Stosowane kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium 1: Czyszn najmu

Waga: 60

Nazwa kryterium 2: Wartość wykupu

Waga: 40

4.14 Sposób liczenia:

Nr kryterium	Wzór
1	Czynsz najmu Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 pkt gdzie: - Cmin - najniższy czynsz netto spośród wszystkich ofert - Cof - czynsz netto podany w ofercie
2	Wartość wykupu Liczba punktów = (Wmin/Wof) * 40 pkt

	gdzie: - Wmin – najniższą wartość wykupu pojazdu netto spośród wszystkich ofert - Wof - wartość wykupu pojazdu netto podana w ofercie
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru: $P = C + W$ P – łączna liczba punktów oferty ocenianej; C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „Czynsz najmu”; W – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „Wartość wykupu”.	

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszym ogłoszeniu, tj. oferty które nie zostały odrzucone.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.3. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1 Zdolność techniczna lub zawodowa: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę w formie najmu długoterminowego o okresie minimum 12 miesięcy co najmniej 1 autobusu o wartości dostawy nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto łącznie. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie – wykaz dostaw, załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 5.3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.1 udokumentował co najmniej jeden z Tych Wykonawców.
- 5.3.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

5.4 Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Tak

5.5 Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 2) Wykaz dostaw wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków w postępowaniu
- 3) Wyciąg ze świadectwa homologacji, wyciąg ze świadectwa zgodności WE

5.6 Wymagania dotyczące podwykonawców

5.6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.6.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już mu już wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wskazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7 Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów

5.7.1 Ofertę składa się na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) - patrz pkt 3.5 ogłoszenia.

5.7.2 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W/w oświadczenie dotyczy również odpowiednio współników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.7.3 Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty (np. odpis z KRS, odpis z CEIDG, odpowiednie pełnomocnictwa).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.3. Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.4. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.5. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

6.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

7.1. Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy najmu długoterminowego:

Przed podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę pojazdu, w trakcie których sprawdzone zostaną m.in. stan techniczny, sprawność oraz stan formalno – prawny. W przypadku gdy w trakcie oględzin Zamawiający stwierdzi rozbieżności pomiędzy treścią oferty, a zaoferowanym przedmiotem zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek nie krótszy niż 3 dni, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do usunięcia wad lub usterek. Za bezskuteczny upływ wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad lub usterek uważa się zarówno niedostarczenie pojazdu w pełni sprawnego i odpowiadającego warunkom ogłoszenia o zamówienie do siedziby Zamawiającego, jak również dostarczenie w wyznaczonym terminie z istniejącymi wadami lub usterkami.

7.2. Odbiór przedmiotu najmu w siedzibie Zamawiającego, Wieliczka, ul Dembowskiego 7B.

7.3. Okres najmu: 12 miesięcy

7.4. Raty najmu płatne przez Zamawiającego z góry w równych wysokościach w kwocie brutto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę wartości podatku VAT począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła ustawowa zmiana. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury Wynajmującemu.

7.5. Waluta najmu: polski złoty.

7.6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani będą współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia (od dnia rejestracji przedmiotu zamówienia w Wydziale Komunikacji w okresie trwania umowy najmu w zakresie OC, AC, NNW) przy uprzedniej weryfikacji i akceptacji towarzystwa ubezpieczeniowego i zakresu ubezpieczenia przez Wykonawcę. Ubezpieczenie komunikacyjne będzie obejmować zakres niezbędny, a wymagany przez Wykonawcę. Zamawiający będzie ponosił koszty podatku od środków transportu.
- 7.8. Projektowane postanowienia umowne stanowią załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu
- 7.9. Pozostałe warunki najmu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Najemcy (o ile nie stoją w sprzeczności z warunkami zamówienia) oraz postanowienia Kodeksu cywilnego.
- 7.10. Dostawa/przekazanie przedmiotu najmu zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem przekazania / odbioru.
- 7.11. **Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak.
- 7.12. **Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego i mających wpływ na termin i zakres wykonania zamówienia;
 - 2) wprowadzenie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

SEKCJA VIII - PROCEDURA

- 8.1. **Termin składania ofert:** 2026-01-16 godz.: 11.00
- 8.2. **Miejsce składania ofert:** ul. Dembowskiego 7B, 32-020 Wieliczka, sekretariat WST
- 8.3. **Termin otwarcia ofert:** 2026-01-16 godz.: 12.00
- 8.4. **Termin związania ofertą:** 30 dni
- 8.5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. Odwołanie przysługuje wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
 2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem ust. 5.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia można wnieść nie później niż w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.
 4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
 6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - b. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - c. wymienienie załączników,

- d. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - e. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - f. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu,
 - g. zwięzłe określenie zarzutów,
 - h. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - i. żądanie odwołującego.
7. Przed rozstrzygnięciem odwołania, kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania.
 8. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
 9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
 10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie do 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

8.6. Rażąca cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.7. Wezwanie:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczania z udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca

8.8. Wybór oferty

1. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu,
- 4) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.

2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający może umieścić informację o wyborze na stronie internetowej.

8.10. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku, o którym mowa w par. 24 ust 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej i prawnie skutecznej, umowy w sprawie zamówienia

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając informację na stronie internetowej.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

8.11. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia nie wcześniej niż po upływie 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła wyłącznie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.

4. W przypadku stosowania przez Wykonawców własnych formularzy umów Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przy ich użyciu, przy czym w takim wypadku projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu stanowić będą integralną treść zawartej umowy i będą mieć charakter nadrzędny nad sformułowanymi we wzorach umów stosowanych przez Wykonawców

PREZES ZARZĄDU

Paweł Nowak

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

1. Formularz ofertowy (wzór)
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)
3. Wykaz dostaw wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków w postępowaniu (wzór)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Projektowane postanowienia umowne.